



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA SUNJA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12) i članka 32. Statuta Općine Sunja («Službeni vjesnik» br. 30/09, 26/10 i 43/10), Općinsko vijeće Općine Sunja na 33. sjednici održanoj 18.12.2012. godine donijelo je:

ODLUKU O IZRADI

IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SUNJA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje pravna osnova za izradu Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Plan), razlozi Izmjena i dopuna, obuhvat Plana, ocjena stanja u obuhvatu Plana, ciljevi i programska polazišta Plana, popis potrebnih stručnih podloga za izradu Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, vrsta i način pribavljanja katastarskih planova i kartografskih prikaza, popis tijela i osoba određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, rokovi za izradu Plana, te izvori financiranja Plana.

Članak 3.

Nositelj izrade Plana je Jedinostveni upravni odjel Općine Sunja (u daljnjem tekstu: Nositelj). Koordinator izrade ispred Nositelja je Ivica Marić, dipl. ing.

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU PLANA

Članak 4.

Odluka se donosi temeljem obveza koje proizlaze iz odredbi članka 26. stavak 1. alineja 2. i članka 78. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine" br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 5.

Plan će se izraditi i donijeti u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“, broj: 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12 i 55/12), Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ('Narodne novine' br. 106/98., 39/04., 45/04. i 163/04.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

OBUHVAT PLANA

Članak 6.

(1) Granica obuhvata Plana određena je granicom područja Općine Sunja kao jedinice lokalne samouprave, odnosno sukladna je granicama Općine Sunja iz Prostornog plana uređenja Općine Sunja ('Službeni vjesnik' Općine Sunja br. 08/04). Površina obuhvata iznosi 288 km².

(2) Granica obuhvata Plana prikazana je na grafičkom prilogu koji je sastavni dio ove Odluke.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 7.

(1) Praćenjem stanja u prostoru nakon donošenja Prostornog plana uređenja Općine Sunja ('Službeni vjesnik' Općine Sunja br. 08/04.) uočeno je da je za razvoj gospodarskih procesa na području Općine Sunja potrebno preoblikovati planska rješenja u dijelovima:

- planiranih građevinskih područja naselja,
- planiranih izdvojenih građevinskih područja izvan naselja za gospodarsku, pretežito industrijsku, zanatsku i poslovnu namjenu,
- prostor za gradnju trgovačkih i uslužnih sadržaja unutar i izvan građevinskih područja,
- prostor za gradnju turističkih i ugostiteljskih sadržaja unutar i izvan građevinskih područja,
- definiranje i lociranje odlagališta otpada,
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina,
- javne infrastrukture državne, regionalne i lokalne razine (promet, energetika, vodoopskrba, plinifikacija i dr.).

Zbog nove zakonske regulative (Zakona o prostornom uređenju i gradnji, Zakon o zaštiti prirode, Zakon o zaštiti okoliša i dr.) potrebno je izvršiti usklađivanje Prostornog plana uređenja Općine Sunja ('Službeni vjesnik' Općine Sunja br. 08/04.) u dijelu odredbi za provođenje, te u dijelu planiranja prostornih planova užeg područja.

(2) Na području Općine Sunja donesen je jedan detaljni plan uređenja

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA

Članak 8.

(1) Program prostornog uređenja područja obuhvaćenog Planom utvrđen je ciljevima i programskim polazištima Plana.

(2) Odstupanje od utvrđenih ciljeva i programskih polazišta Plana, moguće je, ukoliko se u postupku izrade i donošenja Plana utvrdi da iste u dijelu ili cijelosti nije moguće provesti, jer su u suprotnostima sa zahtjevima i mišljenjima tijela i osoba iz članka 12. Odluke ili u suprotnosti sa zakonskim i podzakonskim propisima, te pravilima struke.

Članak 9.

Utvrđuju se slijedeći ciljevi i programska polazišta Plana:

1. Uređenje područja Općine Sunja treba planirati i provoditi na temelju utvrđenih prostornih mogućnosti i optimalnog iskorištenja prostora uz osiguranje prostora javnog interesa i opremanja infrastrukturom,
2. Potrebno je izraditi kompletno novi grafički dio Plana, geokodiranje, vektoriziranje i digitaliziranje karata u Mj 1 : 25 000 i građevinskih područja naselja u Mj 1 : 5 000,
3. Preispitati postojeća građevinska područja naselja stambene i gospodarske namjene, njihova valorizacija i utvrđivanje novih građevinskih područja stambene i gospodarske namjene,
4. Uskladiti Plan s novim zakonskim propisima i odredbama, te prostorno planskim dokumentima višeg reda,
5. Uskladiti Plan sa dokumentima i studijama izrađenim za područje Sisačko-moslavačke županije i područje Općine Sunja (studija gospodarenja otpadom, studija zaštite prirodne baštine, plan navodnjavanja, studija izvodljivosti regionalnog vodoopskrbnog sustava Sisačko-moslavačke županije...), te drugom raspoloživom dokumentacijom, podacima i smjernicama,
6. Preoblikovati provedbene odredbe koje se odnose na poljoprivrednu djelatnost, radi usklađivanja iste s uvjetima i normativima Europske unije,
7. Određivanje odredbi za provođenje u segmentu obnovljivih izvora energije,
8. Preoblikovati provedbene odredbe koje se odnose na uvjete za iskorištavanje mineralnih sirovina,
9. Ispraviti i preispitati trase postojećih i planiranih infrastrukturnih sustava.

POPIS STRUČNIH PODLOGA POTREBNIH ZA IZRADU PLANA

Članak 10.

Za izradu planiranih prostornih planova potrebno je pribaviti podatke i stručne podloge kojima se sređuje stanje u prostoru, te isto usklađuje s vlasničkim stanjem, topografske i katastarske karte, izvješća i Program o stanju okoliša, studije do idejnih rješenja projekata i to:

- Pribavljanje topografskih i katastarskih karata za potrebe izrade novih, odnosno izmjene i dopune postojećih prostornih planova,
- Izvješće o stanju okoliša Općine Sunja,
- Program zaštite okoliša Općine Sunja,
- Program gospodarenja otpadom Općine Sunja,
- Studije utjecaja na okoliš za zahvate u prostoru čija je izrada propisana Zakonom odnosno Prostornim planom Sisačko-moslavačke županije, Prostornim planom uređenja Općine Sunja,
- Idejni projekti (vodoopskrba, odvodnja, promet, elektrifikacija...),
- Stručne podloge za osobito vrijedna područja zaštićene kulturne baštine.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 11.

Stručno rješenje (izrada elaborata Plana) pribavit će se od Zavoda za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije temeljem Odluke Županice o povjeravanju izrade dokumenata prostornog uređenja za Općinu Sunja Zavodu za prostorno uređenje Sisačko-moslavačke županije.

VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KARTOGRAFSKIH PODLOGA

Članak 12.

Sukladno odredbama članka 17. Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (Narodne novine, br. 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04), kartografski prikazi Plana izraditi će se na:

- a) digitalnim TK u mjerilu 1 : 25 000 koje će pribaviti Nositelj izrade Plana,
- b) digitalnim, geokodiranim katastarskim podlogama u mjerilu 1 : 5 000 koje će pribaviti Izrađivač Plana.

POPIS TIJELA I OSOBA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA, KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA, KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

Članak 13.

(1) Tijela i osobe koja za potrebe izrade Plana daju svoje prethodne zahtjeve i sudjeluju u postupku njegove izrade su:

- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Uprava za materijalne resurse, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Sarajevska b.b., 10020 Zagreb;
- Ministarstvo unutarnjih poslova, PU SMŽ, Odjel upravnih, inspekcijskih poslova zaštite i spašavanja, Rimska 19, Sisak
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Sisku

- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu prirodne baštine, Runjaninova 2, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo poljoprivrede, Agencija za poljoprivredno zemljište, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Trg kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
- Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ruralnog razvoja, EU i međunarodne suradnje Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb;
- Hrvatske željeznice, Služba za studije, razvoj i pripremu, A. Mihanovića 12, 10000 Zagreb;
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured Sisak
- Hrvatske ceste d.o.o., Vončinina 3, 10000 Zagreb;
- Hrvatske šume, Uprava šuma Sisak,
- Hrvatska agencija za telekomunikacije, Jurišićeva 13, 10002 Zagreb;
- Hrvatska elektroprivreda, OPS d.o.o., Kupska 4, 10000 Zagreb
- HRVATSKA ELEKTROPRIVREDA d.d., Ul. grada Vukovara 37, 10 000 Zagreb
- HEP d.d., DP Elektra Sisak, K. Tomislava 42, 44 000 Sisak
- Hrvatske vode, VGO za vodno područje sliva rijeke Save VGI „Banovina“ Sisak, Obala R. Boškovića 11, 44 000 Sisak
- HRVATSKE VODE, VGO SAVA, Ul. grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb
- Županijska uprava za ceste Sisačko-moslavačke županije, Antuna Cuvaja 16, 44 000 **Sisak**
- JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA SMŽ, Sisačka bb, 44317 Popovača
- DRŽAVNI ZAVOD ZA ZAŠTITU PRIRODE, Trg Mažuranića 5, 10 000 Zagreb
- Odašiljači i veze d.o.o., Ul. grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb;
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za zaštitu okoliša
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel poljoprivredu, šumarstvo i vodno gospodarstvo
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za obrt, malo i srednje poduzetništvo i turizam
- Sisačko-moslavačka županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo Sisak
- Turistička zajednica Sisačko-moslavačke županije, S. i A. Radića 28/II, Sisak
- HT- hrvatske telekomunikacije d.d. Sektor za dokumentaciju i telekomunikacijsku infrastrukturu, Palmotićeve 82, 10 000 Zagreb
- 'Plinacro', Zagreb
- MZOPU, Republike Austrije 20, 10000 Zagreb
- Mjesni odbori (povjerenici)

(2) Ako se tijekom izrade Plana za to ukaže potreba, biti će pozvani i dodatni sudionici.

Članak 14.

(1) Primjenom članka 79. Zakona, tijela i osobe iz prethodnog članka pozivaju se da u roku od 30 dana dostave zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku smatrat će se da zahtjeva nema.

(2) Zahtjev sadrži podatke, planske smjernice i propisane dokumente. U zahtjevu se moraju odrediti važeći propisi i njihove odredbe, te stručni i ostali dokumenti na kojima se temelje zahtjevi u obuhvatu Plana.

(3) Ukoliko se, temeljem Zakona ili drugog zakona ili podzakonskog akta, tijekom izrade i postupka donošenja Plana pojavi potreba drugih zahtjeva ili posebnih uvjeta smatrat će se sukladni ovom članku Odluke uz posebno obrazloženje.

ROK ZA IZRADU PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH ETAPA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU PLANA

Članak 15.

Utvrđuje se slijedeći osnovni tijek aktivnosti, te rokovi trajanja postupka izrade i donošenja Plana po etapama kako slijedi, a nakon objave i stupanja na snagu ove Odluke:

1. PRIPREMA STRUČNIH I DRUGIH PODLOGA

Utvrđivanje obveza iz prostornih planova šireg područja te podataka, planskih smjernica i obveza temeljem posebnih propisa, ocjena stanja, mogućnosti i ograničenja razvoja, posebnosti područja u obuhvatu Plana, ciljeva Plana te analiza očitovanja drugih sudionika – u suradnji Nositelja i stručnog Izrađivača Zavod će uobličiti i predstaviti Općini u vidu prethodne koncepcije Plana.

ROK:

60 radnih dana

U navedenom roku Općina preuzima obvezu da će Zavodu, najkasnije 20 radnih dana prije isteka roka dostaviti službena očitovanja tijela i osoba određenih posebnim propisima, i drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana, sukladno Odluci o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sunja.

2. NACRT PRIJEDLOGA PLANA ZA PRETHODNU RASPRAVU

Izrada Plana sa provedbom prethodne rasprave o Nacrtu prijedloga Plana, te elaboracija Prijedloga Plana sa sažetkom.

ROK:

30 radnih dana

U navedeni rok nije uključeno vrijeme potrebno za objavu i provođenje prethodne rasprave (jedne ili više), kao i vrijeme dano sudionicima prethodne rasprave radi dostave svojih očitovanja.

3. JAVNA RASPRAVA O PRIJEDLOGU PLANA

- Utvrđivanje Prijedloga Plana za javnu raspravu i objava javne rasprave,

- Javna rasprava, provedba javnog uvida i javnog izlaganja.

ROK:

60 radnih dana

U navedeni rok nije uključeno vrijeme potrebno za objavu i samu provedbu javne rasprave, kao ni vrijeme koje je ostavljeno sudionicima javne rasprave za dostavu svojih prijedloga i mišljenja na prijedlog Plana.

4. NACRT KONAČNOG PRIJEDLOGA PLANA

- Izrada prijedloga Izvješća o provedenoj javnoj raspravi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana, u skladu s prihvaćenim očitovanjima, mišljenjima, primjedbama i prijedlozima u Izvješću o javnoj raspravi,
- stručna pomoć Općini pri ishođenju mišljenja, primjedbi i prijedloga tijela i osoba, određenih posebnim propisima, na Nacrt konačnog prijedloga Plana.

ROK:

180 radnih dana

U navedeni rok nije uključeno vrijeme potrebno za ishođenje mišljenja tijela i osoba iz stavka 3.

5. KONAČNI PRIJEDLOG PLANA

- Izrada i utvrđivanje Konačnog prijedloga Plana i nacrta Odluke o donošenju Plana,
- prezentacija Konačnog prijedloga Plana pred nadležnim tijelima Općine
- stručna pomoć Općini pri ishođenju suglasnosti Župana na Konačni prijedlog Plana
- izrada prijedloga Odluke o donošenju Plana na predstavničkom tijelu Općine
- prezentacija Konačnog prijedloga Plana na predstavničkom tijelu Općine
- izrada šest primjeraka donesenog Plana koji sadrži zakonom propisane priloge (tekstualni i grafički dio), te na mediju pogodnom za umnožavanje.

ROK:

30 radnih dana

U navedeni rok nije uključeno vrijeme potrebno za ishođenje suglasnosti Župana, kao i vrijeme potrebno za donošenje Plana na predstavničkom tijelu Općine.

(1) Ukupno vrijeme izrade Plana po navedenim fazama iznosi **260 radnih dana** od dana obostrano potpisanog Ugovora o izradi Elaborata Plana

U ugovorenim rokovima nisu uračunata eventualna zakašnjenja u dostavi potrebnih mišljenja i suglasnosti nadležnih tijela, institucija i pravnih osoba, koji se u postupku izrade i donošenja Plana, sukladno odredbama Zakona o prostornom uređenju i gradnji moraju očitovati na isti, kao što je navedeno u pojedinom postupovnom koraku prilikom izrade elaborata Plana (točka 1-5 članka 15.).

(2) Ukoliko iz objektivnih razloga dođe do pomaka u rokovima iz prethodnog stavka (potreba izrade kartografske podloge, veliki broj /više od 50/ dostavljenih primjedbi i prijedloga s javne rasprave i sl.), isti se pomiču, ali se ne mijenja trajanje pojedine etape, što će se smatrati sukladno ovom članku uz posebno obrazloženje. Navedenim pomacima se ne mogu mijenjati rokovi određeni odredbama Zakona.

**ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE
ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM
IZRADE I DONOŠENJA PLANA**

Članak 16.

Do donošenja Plana prilikom izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, primjenjivat će se odredbe važećeg Prostornog plana uređenja Općine Sunja („Službeni vjesnik“ Općine Sunja br. 08/04)

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

Članak 17.

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz sredstava proračuna Općine Sunja za 2013. godinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Nadležno upravno tijelo Nositelja izrade Plana obvezuje se da u roku od najmanje 15 dana od dana usvajanja Odluke:

- sukladno članku 82. Zakona, obavijesti javnost o izradi Plana,
- sukladno članku 79. Zakona, dostavi jedan primjerak ove Odluke Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva, Upravi za inspekcijske poslove - Urbanističkoj inspekciji, Vinogradska ulica 25, 10 000 Zagreb, kao i po jedan primjerak
- tijelima i osobama iz članka 13. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu Plana.

(2) Rok dostave zahtjeva, odnosno prijedloga iznosit će 30 kalendarskih dana.

(3) Obvezuje se nadležno upravno tijelo Nositelja izrade Plana, da sukladno članku 61. Zakona, vodi službenu evidenciju o postupku izrade i donošenja Plana.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Sunja.

KLASA: 350-01/12-01/08
URBROJ: 2176/17-03-12-1
Sunja, 18.12.2012. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća
Općine Sunja

Ivica Mikulić

GRAFIČKI PRILOG:

GRANICA OBUHVATA IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SUNJA

